



# Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

## Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Pregão Presencial nº. 016/2017

Processo nº. 7016/2017

Município de Pedregulho – São Paulo

Registro de Preços para Aquisição Parcelada de Material de Limpeza e Descartáveis

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 1602

Aos 16 dias do mês de março de 2017, nas dependências da Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município, situada na Praça Padre Luiz Sávio, s/n, centro, na cidade de Pedregulho, Estado de São Paulo, Fone (16) 3171-3315, CEP 14.470-000, O MUNICÍPIO DE PEDREGULHO-SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 45.318.466/0001-78, através de seu Prefeito Municipal DIRCEU POLO FILHO, nos termos do artigo 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Sr. Prefeito Municipal, homologado em 16 de março de 2017, e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, resolve Registrar os preços das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial, aquelas enunciadas abaixo e seus respectivos itens que se seguem:-

1ª CLASSIFICADA E DETENTORA DO REGISTRO: MULTIPLA COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA EPP, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 15.399.354/0001-28, Inscrição Estadual sob o nº. 310.325.590.114, endereço a Rua Carlos de Vilhena, 4280 – Vila Imperador, Fone: (16) 3702-9025 e (16) 9227-8785; CEP: 14405-203, Franca/SP, E-mail: vendas@multipladistribuidora.com.br, vendas2@multipladistribuidora.com.br, logistica@multipladistribuidora.com.br, através de seu representante legal, com os seguintes itens:

**ITEM 02 – DESCRIÇÃO:** ÁLCOOL ETÍLICO PARA LIMPEZA, COM TEOR ALCOÓLICO ENTRE 95,1 A 96 GL, VOL/VOL OU 92,6 A 93,8 INPM P/P A 15 GRAUS CENTÍGRADOS, COM SELO INMETRO, COM VALIDADE DE 3 ANOS, EMBALADO EM CAIXAS COM 12 FRASCOS DE 1 LITRO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO FABRICANTE ANVISA, LAUDO ANALÍTICO LOTE DO PRODUTO. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** CAIXA. **MARCA REGISTRADA:** TUPI. **PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO:** R\$ 58,88 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 216 – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 04 – DESCRIÇÃO:** BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO, BALDE DE PLÁSTICO, REFORÇADO, ESPESSURA MÍNIMA 1,5MM, ALÇA METÁLICA, CAPACIDADE 20 LITROS APROX. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** UND. **MARCA REGISTRADA:** ARQPLAST.



# Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

**PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO:** R\$ 8,25 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 100 – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 08 – DESCRIÇÃO:** COADOR DE CAFE, COADORES PARA CAFÉ COM CABO DE MADEIRA OU ARAME E PVC. DE MALHA OU FLANELA. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** UND. **MARCA REGISTRADA:** MC. **PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO:** R\$ 4,65 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 100 – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 24 – DESCRIÇÃO:** PAPEL TOALHA – COMPOSTA DE 100% DE FIBRAS CELULÓSICAS, FOLHA DUPLA PICOTADA E TEXTURIZADA, SUPER ABSORÇÃO, FARDO COM 12 PACOTES, CADA PACOTE CONTENDO 02 UNIDADES DE 55 TOALHAS CADA - DE 20CM X 22CM. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** FARDO. **MARCA REGISTRADA:** YURI. **PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO:** R\$ 45,18 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 50 – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 29 – DESCRIÇÃO:** SABÃO COMUM EM PEDRA – COMPOSIÇÃO: SABÃO À BASE DE SAIS INORGÂNICOS, COADJUVANTE, GLICERINA, PIGMENTO E ÁGUA. ALTA RESISTÊNCIA À ÁGUA, PEDRA DURA, DEVENDO ESTAR EMBALADO EM PLÁSTICO, CONTENDO 05 PEDRAS DE 200 GRAMAS, SENDO NECESSÁRIO QUE CONSTE NA EMBALAGEM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO JUNTO AO DISAD. CAIXA COM 20 UNIDADES, DA MARCA DE REFERÊNCIA YPE OU DE MELHOR QUALIDADE. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** CAIXA. **MARCA REGISTRADA:** YPÊ. **PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO:** R\$ 118,13 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 45 – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 30 – DESCRIÇÃO:** SABÃO EM PÓ TIPO DETERGENTE, BIODEGRADÁVEL, CONCENTRADO, MICRO PEROLADO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, SEQÜESTRANTE, COADJUVANTE ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, PIGMENTO, PERFUME E TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL (ALQUIBENZENO SULFANATO DE SÓDIO). APRESENTADO EM EMBALAGEM DE PAPELÃO CONTENDO 01 QUILOGRAMA, DEVENDO APRESENTAR PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO JUNTO AO DISAD. CAIXA CONTENDO 20 UNIDADES, MARCA DE REFERÊNCIA OMO OU DE MELHOR QUALIDADE. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** CAIXA. **MARCA REGISTRADA:** INVICTO. **PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO:** R\$ 130,98 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 100 – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 31 – DESCRIÇÃO:** SACO DE LIXO - SACO DE LIXO PARA USO DOMÉSTICO, EM POLIETILENO, CAPACIDADE DE 50 LITROS, MEDINDO 0,63 X 0,80CM, NA COR BRANCA, COM 0,20 MICRAS, SEM IMPRESSÃO. FARDO CONTENDO 30 PACOTES, CADA PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** FARDO. **MARCA REGISTRADA:** SÃO JOSÉ. **PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO:** R\$ 88,85 – **QUANTIDADE ESTIMADA:** 25 – **PERÍODO:** 12 MESES.

**ITEM 33 – DESCRIÇÃO:** SACO DE LIXO PARA USO DOMÉSTICO, EM POLIETILENO, CAPACIDADE DE 30 LITROS, MEDINDO 0,59X0,62CM, NA COR PRETA, COM 0,20 MICRAS, SEM IMPRESSÃO. FARDO COM 30 PACOTES, CADA PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** FARDO. **MARCA REGISTRADA:** SÃO



# Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

## Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

**JOSÉ. PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO: R\$ 87,95 – QUANTIDADE ESTIMADA: 80 – PERÍODO: 12 MESES.**

**ITEM 34 – DESCRIÇÃO:** SACO DE LIXO PARA USO DOMÉSTICO, EM POLIETILENO, CAPACIDADE DE 50 LITROS, MEDINDO 0,63X0,80CM, NA COR PRETA, COM 0,20 MICRAS, SEM IMPRESSÃO. FARDO CONTENDO 30 PACOTES, CADA PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES. **UNIDADE DE FORNECIMENTO:** FARDO. **MARCA REGISTRADA:** SÃO JOSÉ. **PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO: R\$ 90,90 – QUANTIDADE ESTIMADA: 80 – PERÍODO: 12 MESES.**

### 1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro dos preços dos produtos especificados no Termo de Referência, Anexo 01 do Edital do Pregão Presencial nº. 016/2017, que passa a fazer parte integrante dessa Ata, independentemente de transcrição.

### 2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses contados da data da assinatura da mesma.

2.1 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e do art. 7º do Decreto 3.931/2001, o Município de Pedregulho não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3 – CONTRATO

3.1. Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas conforme disposto no Edital.

3.2. O Contrato, no caso do presente Pregão, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e § 4º, da Lei 8.666/93.

### 4 – PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “Demonstrativo de Propostas Vencedoras”, em anexo a essa Ata.

### 5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO



# **Prefeitura Municipal de Pedregulho**

Estado de São Paulo

## **Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município**

Departamento de Licitações e Contratos

5.1 – As condições de fornecimento à contratada por parte do Município serão feitas através do Departamento de Compras através da emissão de Ordem de Fornecimento.

5.2 – As Ordens de Fornecimento poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por e-mail ou fac-símile.

5.3 - A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da ordem de fornecimento emitida pela Administração Pública Municipal, no Departamento designado pelo município.

5.4 – Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições da Ordem de Fornecimento, conforme previsão do Edital da Concorrência que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 – Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 – A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5.7 – O Departamento de Compras do Município promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

## **6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não respeitar o prazo de entrega, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente justificadas;



# **Prefeitura Municipal de Pedregulho**

Estado de São Paulo

## **Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município**

Departamento de Licitações e Contratos

f) quando o fornecedor solicitar cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2 – A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e” do item anterior, será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### **7 – FISCALIZAÇÃO**

7.1 - Cabe ao Município, através de seu Departamento de Compras, proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e prazos de entrega.

7.2 – Os fiscais do Município estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do prazo estabelecido.

7.3 – As irregularidades constatadas pelos fiscais deverão ser formalmente comunicadas ao Departamento de Licitações do Município, para que sejam tomadas as providências necessárias, ou até mesmo, quando for o caso, encaminhar ao Sr. Prefeito Municipal para a aplicação das penalidades previstas.

### **8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

8.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local determinado para a execução do objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil (Lei nº. 10.406/2002).

8.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.



# **Prefeitura Municipal de Pedregulho**

Estado de São Paulo

## **Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município**

Departamento de Licitações e Contratos

8.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## **9 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

9.1. Correrão por conta das Unidades Orçamentárias; Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas: A) Departamento: Gabinete do Prefeito. Responsável: Administração do Gabinete. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222001.2002. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 03. B) Departamento: Gabinete do Prefeito. Responsável: Guarda Municipal. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 061812003.2016. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 11. C) Departamento: Secretaria de Administração e Finanças. Responsável: Serviços Administrativos. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222004.2003. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 19. D) Departamento: Secretaria de Administração e Finanças. Responsável: Serviços Financeiros. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041232006.2012. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 30. E) Departamento: Secretaria de Assistência Social e Cidadania. Responsável: Serviços de Assistência Social e Cidadania. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222013.2007. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 44. F) Departamento: Secretaria da Saúde. Responsável: Serviços da Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103042079.2053. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 50. G) Departamento: Secretaria de Educação e Cultura. Responsável: Educação Infantil. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123652089.2100. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 57. H) Departamento: Secretaria de Educação e Cultura. Responsável: Educação Infantil. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123652089.2138. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 58. I) Departamento: Secretaria de Educação e Cultura. Responsável: Educação Ensino Fundamental. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123612017.2060. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 66. J) Departamento: Secretaria de Educação e Cultura. Responsável: Educação Especial. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123672030.2072. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 97. K) Departamento: Secretaria de Educação e Cultura. Responsável: Cultura. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 133922031.2073. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 101. L) Departamento: Secretaria de Negócios Jurídico. Responsável: Serviços Jurídicos. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222032.2008. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 108. M) Departamento: Secretaria da Habitação, Obras e Meio Ambiente. Responsável: Serviços Públicos Municipais. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 154522035.2075. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 115. N) Departamento: Secretaria da Habitação, Obras e Meio Ambiente. Responsável: Praças e Jardins. Recursos orçamentários próprios. Funcional



# **Prefeitura Municipal de Pedregulho**

Estado de São Paulo

## **Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município**

Departamento de Licitações e Contratos

programática: 154522045.2077. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 165. O) Departamento: Secretaria da Habitação, Obras e Meio Ambiente. Responsável: Meio Ambiente. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 185412046.2145. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 169. P) Departamento: Secretaria da Habitação, Obras e Meio Ambiente. Responsável: Trânsito. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 154512047.2074. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 174. Q) Departamento: Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Responsável: Geração de Empregos. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 113332048.2054. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 178. R) Departamento: Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Responsável: Segurança do Trabalho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 283312049.2086. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 185. S) Departamento: Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Responsável: Agricultura e Abastecimento. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 206012050.2079. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 192. T) Departamento: Secretaria de Esporte e Lazer. Responsável: Esporte e Lazer. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 278122052.2085. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 198. U) Departamento: Fundo Municipal de Assistência Social de Pedregulho. Responsável: Fundo de Assistência Social de Pedregulho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 0824421000.2099. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 221. V) Departamento: Fundo Municipal de Assistência Social de Pedregulho. Responsável: Fundo de Assistência social de Pedregulho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082442090.2101. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 222. W) Departamento: Fundo Municipal de Solidariedade de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal de Solidariedade. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082442064.2105. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 259. X) Departamento: Fundo Municipal de Solidariedade de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal de Solidariedade. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082442064.2105. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 260. Y) Departamento: Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Responsável: Fundo da Criança e do Adolescente. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082432065.2027. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 271. Z) Departamento: Fundo Municipal do Idoso de Pedregulho. Responsável: Fundo do Idoso de Pedregulho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082412066.2022. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 275. AA) Departamento: Fundo Municipal de Saúde de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal da Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012105.2112. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 296. AB) Departamento: Fundo Municipal de Saúde de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal da Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103042069.2121. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 302. AC) Departamento: Fundo Municipal de Saúde de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal da Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103052070.2122. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 304. AD) Departamento: Fundo Municipal de Saúde de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal da Saúde. Recursos orçamentários



# **Prefeitura Municipal de Pedregulho**

Estado de São Paulo

## **Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município**

Departamento de Licitações e Contratos

próprios. Funcional programática: 103022110.2123. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 306. AE) Departamento: Fundo Municipal de Saúde de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal da Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103022112.2125. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 309. AF) Departamento: Fundo Municipal de Saúde de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal da Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012073.2130. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 312. AG) Departamento: Fundo Municipal de Turismo de Pedregulho. Responsável: Fundo Municipal do Turismo. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 236912074.2083. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 358. AH) Departamento: FUNDEB. Responsável: FUNDEB. Funcional programática: 123612076.2065. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 370. AI) Departamento: FUNDEB. Responsável: FUNDEB. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123652075.2071. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 371. AJ) Departamento: Secretaria da Tecnologia e Informação. Responsável: Serviços da Secretaria de Tecnologia e Informação. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222081.2092. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 374.

### 10 – FORO

10.1 – Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Pedregulho – Estado de São Paulo.

### 11 – CÓPIAS

11.1 – Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) 02 (duas) para o Município;
- b) 01 (uma) para a empresa registrada;
- c) 01 (uma), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo MUNICÍPIO DE PEDREGULHO-SP, neste ato representado por seu Prefeito Municipal DIRCEU POLO FILHO e pelo representante da Empresa Registrada, tendo duas testemunhas.

Pedregulho, 16 de março de 2017.

DIRCEU POLO FILHO  
Prefeito Municipal





# **Prefeitura Municipal de Pedregulho**

Estado de São Paulo

**Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município**

Departamento de Licitações e Contratos

MULTIPLA COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA EPP

Testemunhas:-

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



# **Prefeitura Municipal de Pedregulho**

Estado de São Paulo

**Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município**

Departamento de Licitações e Contratos

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO OU ENTIDADE: Prefeitura Municipal de Pedregulho

PROCESSO Nº (DE ORIGEM): 7016/2017

RESPONSÁVEL PELO ATO: Dirceu Polo Filho

INTERESSADO: Dirceu Polo Filho

ADVOGADO: Rodrigo Pereira Martins AOB/SP 350885

Pelo presente TERMO damos-nos por NOTIFICADOS para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente processo no Tribunal de Contas até seu julgamento final e consequente publicação, e se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que virem a ser tomadas, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, de conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Pedregulho 16 de março de 2017.

### **RESPONSÁVEL PELO ATO:**

Dirceu Polo Filho, Prefeito Municipal de Pedregulho

E-mail institucional: gabinete@pedregulho.sp.gov.br

E-mail pessoal: dirceupf@hotmail.com

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **INTERESSADO:**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional (se for o caso): \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_